

POWERPOINT 2013 (OFWTI034)			
MODALIDAD	Teleformación	Hs. DURACIÓN	20
UNIDADES	TEMAS		
Novedades de PowerPoint 2013	• Introducción	• Quiénes usan PowerPoint y Por qué	• Novedades de 2013
Inicio con PowerPoint 2013	• Introducción • Creando su primera presentación • Cerrar una presentación	• Salir de la aplicación • Abrir una presentación • Abrir un archivo reciente	• Guardar una presentación • Crear una nueva presentación desde una plantilla • Cuestionario: Inicio con PowerPoint 2013
Entorno de trabajo	• Las Vistas de presentación • La Barra de herramientas Vista • La Vista Presentación con diapositivas • Aplicar Zoom	• Ajustar la Ventana • La Barra de herramientas Zoom • Nueva Ventana	• Organizar ventanas • Organizar en Cascada • Cuestionario: Entorno de trabajo
Trabajando con su presentación	• Manejar los colores de la presentación • Crear una nueva diapositiva • Duplicar una diapositiva seleccionada • Agregar un esquema • Reutilizar una diapositiva	• Aplicar un diseño de diapositiva • Agregar secciones • Los marcadores de posición • Dar formato al texto • Agregar viñetas al texto	• Cambiar el tamaño y el color de las viñetas • Aplicar Numeración al texto • Manejo de columnas • Alineación y Dirección del texto • Cuestionario: Trabajando con su presentación
Gráficos y formatos de página	• Convertir a un gráfico SmartArt • Formatos de página	• WordArt	• Cuestionario: Gráficos y formatos de página
Manejando el diseño de la presentación	• Cambiar el tamaño de la diapositiva • Configurar Página • Aplicar un Tema a las diapositivas • Cambiar el color de un tema	• Aplicar un estilo de fondo • Los patrones de diapositivas • Diferencias entre un objeto insertado en un Patrón o en un Diseño	• Imprimir una presentación • Transiciones y animaciones • Cuestionario: Manejando el diseño de la presentación
Trabajo con PowerPoint	• Introducción • Empezar con una presentación en blanco • Aplicar un tema de diseño • El panel de notas • Vistas • Insertar una diapositiva nueva • Desplazamiento de las diapositivas • Aplicar un nuevo diseño	• Presentación de diapositivas • Revisión ortográfica • Impresión de diapositivas y notas • Animar y personalizar la presentación • Opciones de animación • Copiar animaciones • Transición de diapositivas • Reproducción de elementos multimedia	• Diagramas, organigramas y gráficos estadísticos • Formas • Ortografía • Guardar el trabajo con otros formatos • Álbum de fotografías • Abrir, compartir y guardar archivos • Ejercicios • Cuestionario: Trabajo con PowerPoint
Integración Office 2013	• Qué es SkyDrive • Compatibilidad • Almacenamiento • Almacenamiento-archivo	• SkyDrive Setup, la aplicación en tu pc • Sincronización • Compartir y DESCARGAR	• SkyDrive como host masivo • SkyDrive y Office • Otras aplicaciones de SkyDrive
Prácticas PowerPoint 2013	• Almacenes Dilsa • Agregar una diapositiva • Completar Dilsa • Tomar diapositiva • Incluir encabezados y pies de página	• Exposición • Corrección • Cambios en la fuente • Señoras • Transiciones	• Ocultar Costes • Minipresentación • Combinaciones de animación • Cuestionario: Cuestionario final